

Số: 175 /KH-HTSTKT

Thanh Hóa, ngày 11 tháng 6 năm 2026

**KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC TRIỂN KHAI HỘI THI SÁNG TẠO KỸ THUẬT
THANH HOÁ LẦN THỨ 15 (2026 – 2027)**

Thực hiện Công văn số 26/LHHVN-VIFOTEC ngày 19/01/2026 của Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Việt Nam; Công văn số 2881/UBND-CNXXDKH ngày 03/02/2026 của UBND tỉnh về việc giao tổ chức triển khai Hội thi Sáng tạo kỹ thuật toàn quốc lần thứ 19 (2026 – 2027) trên địa bàn tỉnh; Cơ quan Thường trực Ban Tổ chức Hội thi - Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Thanh Hoá (Liên hiệp hội) phối hợp với các sở, ngành, đơn vị là thành viên Ban Tổ chức Hội thi xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai Hội thi Sáng tạo kỹ thuật Thanh Hoá lần thứ 15 (2026 – 2027) và tham gia Hội thi Sáng tạo kỹ thuật toàn quốc lần thứ 19 như sau:

I. Mục đích, ý nghĩa

Hội thi Sáng tạo kỹ thuật Thanh Hóa lần thứ 15 (2026 – 2027) (sau đây gọi tắt là Hội thi) được tổ chức nhằm thúc đẩy các hoạt động sáng tạo kỹ thuật, áp dụng hiệu quả vào sản xuất và đời sống, tạo nên phong trào thi đua sôi nổi, rộng khắp trong các tổ chức, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; trong đoàn viên, hội viên, đội ngũ trí thức và các tầng lớp Nhân dân trong tỉnh; đồng thời lựa chọn các giải pháp xuất sắc tham gia Hội thi toàn quốc, góp phần phát triển kinh tế – xã hội, đẩy mạnh công nghiệp hoá, hiện đại hoá quê hương, đất nước.

II. Lĩnh vực thi

1. Công nghệ thông tin, điện tử, viễn thông;
2. Cơ khí tự động hoá, xây dựng, giao thông vận tải;
3. Vật liệu, hoá chất, năng lượng;
4. Nông lâm ngư nghiệp, tài nguyên và môi trường;
5. Y, dược;
6. Giáo dục và Đào tạo.

III. Công tác triển khai, tổ chức thực hiện

1. Công tác triển khai

- Cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội thi: Chủ trì xây dựng các văn bản về công tác tổ chức Hội thi bao gồm: Thể lệ, kế hoạch và các văn bản hướng dẫn tổ chức triển khai Hội thi.

- Xây dựng nội dung các tài liệu tuyên truyền (pa nô, áp phích, tờ gấp) thủ tục xuất bản; chủ trì phối hợp với các sở, ban, ngành, tổ chức, đơn vị liên quan triển khai các hoạt động tuyên truyền, phát động hưởng ứng Hội thi; tập huấn, hướng dẫn đối tượng tham gia dự thi.

2. Về công tác tổ chức

2.1. Ban Tổ chức Hội thi.

- Cơ quan chủ trì: Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Thanh Hoá.
- Cơ quan phối hợp: Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Y tế, Liên đoàn Lao động tỉnh, Hội Nông dân tỉnh, Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh, Báo và Phát thanh truyền hình Thanh Hoá.

- Ban Tổ chức Hội thi có trách nhiệm: (i) Chỉ đạo công tác phát động Hội thi ở các đơn vị, ngành, địa phương; (ii) Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, tổ chức triển khai Hội thi theo Thẻ lệ, kế hoạch Hội thi đã ban hành.

2.2. Ban Thư ký Hội thi.

- Ban Thư ký Hội thi do Trưởng ban Tổ chức Hội thi quyết định, bao gồm các thành viên của các cơ quan tham gia ban Tổ chức Hội thi.

- Ban Thư ký Hội thi có trách nhiệm: (i) Chuẩn bị, xây dựng chương trình cụ thể giúp Ban Tổ chức chỉ đạo Hội thi; (ii) Tổ chức tuyên truyền giới thiệu về thẻ lệ, kế hoạch Hội thi trên các phương tiện thông tin đại chúng để động viên kịp thời tác giả, nhóm tác giả tham gia dự thi; (iii) Giới thiệu chuyên gia giúp đỡ tác giả, nhóm tác giả xác lập hồ sơ và hoàn thiện giải pháp khi tác giả có yêu cầu.

3. Các nhiệm vụ chính

- Ban Tổ chức, Ban Thư ký xây dựng kế hoạch phối hợp với các đơn vị, doanh nghiệp và một số xã, phường, tiến hành phát động, tuyên truyền Hội thi.

- Thời gian phát động Hội thi được bắt đầu từ khi công bố Thẻ lệ Hội thi đến hết ngày 30/6/2027.

- Tuyên truyền thẻ lệ, kế hoạch Hội thi; phản ánh kịp thời các hoạt động Hội thi trên các phương tiện thông tin đại chúng, giúp cho các tổ chức, cá nhân, đơn vị, doanh nghiệp và các tầng lớp Nhân dân trong tỉnh hiểu rõ nội dung, mục đích và ý nghĩa của Hội thi, lĩnh vực thi, đối tượng dự thi.

Xây dựng nội dung và tuyên truyền định kỳ trên các phương tiện truyền thông:

- + Báo và Phát thanh, truyền hình tỉnh;
- + Các ấn phẩm của Liên hiệp hội Thanh Hoá;
- + Các ấn phẩm, trang thông tin điện tử của các sở, ngành, đơn vị tham gia Ban Tổ chức Hội thi;
- + Làm Pano lớn giới thiệu về Hội thi tại Cơ quan Thường trực Ban Tổ chức Hội thi;

+ In áp phích, tờ rơi, tờ gấp tóm tắt Thẻ lệ Hội thi phục vụ tuyên truyền và hướng dẫn các tổ chức, cá nhân tham gia Hội thi.

+ Gửi thẻ lệ, kế hoạch và tài liệu liên quan đến Hội thi đến các sở, ban, ngành, các xã, phường, các tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

IV. Kinh phí cho Hội thi

1. Kinh phí dành cho Hội thi: Nguồn từ ngân sách tỉnh cấp qua dự toán của Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh, từ Quỹ hỗ trợ Sáng tạo kỹ thuật Thanh Hoá và từ nguồn huy động hợp pháp khác.

2. Kinh phí dành cho Hội thi được chi cho các nội dung sau:

- Chi cho các hoạt động tổ chức, phát động, tuyên truyền, hội nghị, tập huấn, sơ kết, tổng kết Hội thi.

- Chi thưởng cho các tác giả, nhóm tác giả có giải pháp đoạt giải Hội thi.

V. Phân công nhiệm vụ: Các sở, ngành, đơn vị là thành viên Ban Tổ chức Hội thi có trách nhiệm chỉ đạo, tuyên truyền, hướng dẫn theo hệ thống ngành dọc để triển khai đến cán bộ, đoàn viên, hội viên có giải pháp dự thi; đồng thời phối hợp với các cấp, các ngành phát động, phát hiện, giúp đỡ các tác giả, nhóm tác giả tham gia dự thi. Có hình thức tôn vinh, khen thưởng các tác giả, nhóm tác giả đạt giải, tạo phong trào thi đua sáng tạo kỹ thuật mạnh mẽ và hiệu quả. Cụ thể:

1. Liên hiệp hội: Chủ trì tổ chức phát động, tuyên truyền, hướng dẫn đến các hội khoa học kỹ thuật chuyên ngành, các hội thành viên, các trung tâm trực thuộc, các đơn vị liên kết, các sở, ban, ngành, các xã, phường, địa phương trong tỉnh; ban hành các văn bản về Hội thi. Phối hợp với các đơn vị tổ chức tập huấn, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ dự thi, thu hồ sơ dự thi, sơ tuyển, tổ chức các Hội đồng chấm thi, xếp giải, sơ kết, tổng kết Hội thi; báo cáo theo qui định.

2. Sở Khoa học và Công nghệ: Tổ chức phát động Hội thi trong các tổ chức, cơ sở, doanh nghiệp KH&CN; hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thuộc ngành phát triển các nhiệm vụ KH&CN thành giải pháp sáng tạo tham gia Hội thi; giải đáp thắc mắc cho các tác giả, nhóm tác giả về bảo hộ sở hữu trí tuệ; tập hợp, rà soát, đánh giá, hướng dẫn tác giả hoàn thiện, nộp hồ sơ dự thi về Ban Tổ chức Hội thi.

3. Sở Giáo dục và Đào tạo: Tổ chức phát động, tuyên truyền về Hội thi trong toàn ngành và các trường học trên địa bàn tỉnh; hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thuộc ngành phát triển các ý tưởng thành giải pháp sáng tạo tham gia Hội thi; tập hợp, rà soát, đánh giá, hướng dẫn tác giả hoàn thiện, nộp hồ sơ dự thi về Ban Tổ chức Hội thi.

4. Sở Y tế: Tổ chức phát động, tuyên truyền Hội thi trong các tổ chức, cơ sở, đơn vị, doanh nghiệp thuộc lĩnh vực y dược; các bệnh viện, phòng khám, các công ty sản xuất thuốc, vật tư y tế trên địa bàn tỉnh tham gia Hội thi; hướng dẫn các tổ chức,

cá nhân thuộc ngành phát triển các ý tưởng thành giải pháp sáng tạo tham gia Hội thi; tập hợp, rà soát, đánh giá, hướng dẫn tác giả hoàn thiện, nộp hồ sơ dự thi về Ban Tổ chức Hội thi.

5. Liên đoàn Lao động tỉnh: Tổ chức phát động, tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, đoàn viên, người lao động trong các tổ chức, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thuộc hệ thống Liên đoàn Lao động tỉnh có giải pháp, ý tưởng sáng tạo tham gia Hội thi; phối hợp với Cơ quan Thường trực Hội thi tổ chức tập huấn cho các tác giả, nhóm tác giả xây dựng ý tưởng, viết hồ sơ dự thi; tập hợp, rà soát, đánh giá, hướng dẫn tác giả hoàn thiện, nộp hồ sơ dự thi về Ban Tổ chức Hội thi.

6. Hội Nông dân tỉnh: Tổ chức phát động, tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, hội viên nông dân trong các đơn vị, tổ chức Hội có giải pháp, ý tưởng sáng tạo tham gia Hội thi; phối hợp với Cơ quan Thường trực Hội thi tổ chức tập huấn cho các tác giả, nhóm tác giả xây dựng ý tưởng, viết hồ sơ dự thi; tập hợp, rà soát, đánh giá, hướng dẫn tác giả hoàn thiện, nộp hồ sơ dự thi về Ban Tổ chức Hội thi.

7. Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh: Tổ chức phát động, tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân; các công ty, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh có giải pháp, ý tưởng sáng tạo tham gia Hội thi; phối hợp với Cơ quan Thường trực Hội thi tổ chức tập huấn cho các tác giả, nhóm tác giả xây dựng ý tưởng, viết hồ sơ dự thi; tập hợp, rà soát, đánh giá, hướng dẫn tác giả hoàn thiện, nộp hồ sơ dự thi về Ban Tổ chức Hội thi.

8. Báo và Phát thanh, truyền hình tỉnh: Chủ trì phối hợp với Liên hiệp hội và các đơn vị có liên quan xây dựng nội dung, chuyên mục tuyên truyền về Hội thi, giới thiệu tác giả, nhóm tác giả và nội dung các giải pháp tiêu biểu trên Báo và Phát thanh, truyền hình tỉnh.

VI. Thời gian thực hiện

1. Từ tháng 6/2026 đến tháng 12/2026: Ban Tổ chức Hội thi chủ động xây dựng kế hoạch phát động, tuyên truyền, phổ biến Thể lệ, Kế hoạch Hội thi cấp tỉnh và Thể lệ hội thi Sáng tạo kỹ thuật toàn quốc lần thứ 19 gửi tới các tổ chức, đơn vị trong tỉnh; tổ chức tập huấn cho các tác giả, nhóm tác giả. Các đơn vị có kế hoạch chỉ đạo triển khai tham gia Hội thi; phát hiện các tác giả có giải pháp sáng tạo, ý tưởng sáng tạo, hướng dẫn tác giả đăng ký tham gia Hội thi.

2. Từ tháng 1/2027 đến tháng 6/2027: Ban Tổ chức phối hợp với các cơ quan, đơn vị hướng dẫn cho các tác giả, nhóm tác giả viết và hoàn thiện hồ sơ; đồng thời tiếp nhận hồ sơ tham gia gửi về Cơ quan Thường trực Ban Tổ chức Hội thi.

3. Tháng 7/2027: Thành lập Hội đồng sơ tuyển hồ sơ tham gia Hội thi, Hội đồng Giám khảo chấm điểm các giải pháp dự thi. Hoàn thành công tác chấm điểm Hội thi cấp tỉnh trước ngày 15/8/2027.

4. Từ 15-30/8/2027: Căn cứ vào kết quả chấm điểm của các Hội đồng, Ban tổ chức thành lập Hội đồng xét giải cấp tỉnh, công bố các giải pháp đoạt giải cấp tỉnh, lựa chọn các giải pháp xuất sắc tham dự hội thi Sáng tạo kỹ thuật toàn quốc. Gửi hồ sơ tham dự Hội thi Sáng tạo kỹ thuật toàn quốc trước ngày 31/8/2027.

5. Tổ chức tổng kết Hội thi vào tháng 12/2027.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Các cơ quan, đơn vị là thành viên Ban Tổ chức Hội thi chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch phát động, tuyên truyền Hội thi theo phân công, hàng quý gửi báo cáo kết quả thực hiện về Thường trực Ban Tổ chức Hội thi để tổng hợp báo cáo tại Hội nghị giao ban.

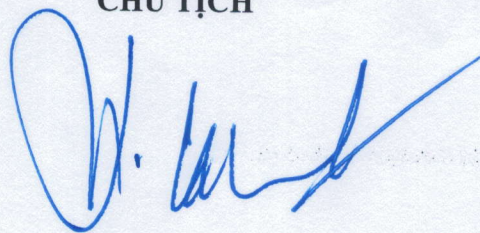
2. Thực hiện chế độ hội nghị, giao ban, báo cáo định kỳ mỗi quý 1 lần trước ngày 30 tháng cuối quý hoặc đột xuất; Hội nghị sơ kết lần 1 vào tháng 12/2026, sơ kết lần 2 vào tháng 7/2027 và Hội nghị lần cuối thông qua các chương trình, nội dung cho Lễ tổng kết Hội thi vào tháng 11/2027.

3. Giao cho Ban Thư ký Hội thi và các đơn vị có liên quan căn cứ vào kế hoạch chủ động lập kế hoạch tổ chức, triển khai thực hiện và báo cáo theo quy định, góp phần để Hội thi lần thứ 15 (2026 – 2027) đạt kết quả cao.

Nơi nhận:

- LHH Việt Nam (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND cấp xã, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp;
- Các thành viên BTC, BTK Hội thi;
- Lưu: Ban KHCN, VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



**TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC HỘI THI
Nguyễn Văn Phát**